



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002  
San Antonio de Prado - Medellín  
DANE 205001012534

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 14 de 2021

17 de septiembre de 2021

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

### 1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **SAN ANTONIO DE PRADO** requiere celebrar contrato que tenga como objeto el (la):

**Servicio de empastado de libros de secretaria e impresión de hojas de observador**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	5000	IMPRESIÓN DE HOJAS DE OBSERVADOR (Grupo LxL, tamaño oficina, bond 75 gr., doble cara, una tinta y perforado dos huecos vertical, ajustado al tamaño en la pasta)
2	40	EMPASTADO DE LIBROS DE REGISTROS ACADEMICOS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS (libros de promedio 300 folios, cocido y pegado, pasta dura, marcación dorada en lomo y frontal)
3	3	EMPASTADO DE LIBROS MATRICULAS (libros de promedio 300 folios, cocido y pegado, pasta dura con forro protector, marcación dorada en lomo y frontal)
4	5	IMPRESIÓN DE AFICHE FULL COLOR (TAMAÑO 30*50)

### 2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$2.382.000**

**DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/C**

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **20** del **14 de septiembre de 2021** del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **SAN ANTONIO DE PRADO**

### 3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

### 4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en la cuenta de correo electrónico *sadepcontratos2020@gmail.com*, según fecha y hora de cierre, el proponente deberá especificar en el asunto que se remite propuesta para proceso de contratación o número de invitación actual.

### 5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- Visita previa a la institución de precisión de requerimientos (opcional)

### 7. PLAZO

**60 días** después de la selección de la oferta ganadora

### 8. FORMA DE PAGO

De acuerdo a las condiciones en que se ejecuta el contrato, podrá solicitarse pagos parciales previo recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

### 9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PRADO

Aprobado por resolución 16348 del 27 de Noviembre de 2002  
San Antonio de Prado - Medellín  
DANE 205001012534

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

## 10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

## 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

## 12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

## 13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

## 14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

## 15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

## 16. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	14 de septiembre de 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Aviso de invitación	17/09/2021	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas Hora 10:00	20/09/2021	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	20/09/2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	21/09/2021	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	22/09/2021	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	22/09/2021	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	23/09/2021	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	09/12/2021	Rectoría

  
JHON FREDY BUSTAMANTE QUÉRUBIN  
Rector

Hora y fecha de fijación: 17/09/2021 Hora 12:00

\_\_\_\_\_  
Firma Testigo 1:

Hora y fecha de desfijación: 20/09/2021 Hora 14:00

\_\_\_\_\_  
Firma Testigo 2: